

Camerfirma

Certificado Digital

DFIRMA WEBSITE

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 1. | <i>Dfirma WebSite</i> | 3 |
| 2. | <i>Ventajas</i> | 3 |
| 3. | <i>Beneficios para el emisor</i> | 4 |
| 4. | <i>Beneficios para el receptor</i> | 4 |
| 5. | <i>Funcionamiento</i> | 5 |
| 5.1. | Para clientes y proveedores | 5 |
| 5.1.1. | Firma | 5 |
| 5.1.2. | Verificación | 6 |
| 5.2. | Gestión de los documentos de la empresa | 6 |
| 5.2.1. | Listado recibidos | 7 |
| 5.2.2. | Enviar | 7 |
| 5.2.3. | Listado enviados | 7 |
| 5.2.4. | Archivo | 8 |
| 6. | <i>Aplicaciones</i> | 9 |
| 6.1. | Facturación electrónica | 9 |
| 6.2. | Contratos | 10 |
| 7. | <i>Módulos adicionales</i> | 13 |
| 7.1. | Dfirma WebSite Plus | 13 |
| 7.2. | Dfirma WebSite PHP, ASP, JSP | 13 |

1. Dfirma WebSite

Dfirma Website consiste en conjunto de Applets de firma electrónica que, incrustados directamente en una página web y tras una sencilla configuración, permite firmar electrónicamente, verificar las firmas y enviar por correo electrónico documentos desde la página Web.

El sistema se basa en los siguientes componentes:

- Una página Web pública **de firma electrónica**, desde donde se puede seleccionar un archivo para firmar por el usuario.
- Una página Web pública de **verificación** de archivos firmados electrónicamente y extracción del contenido firmado.
- Un sistema de **comunicación mediante FTP** para enviar la información firmada al servidor Web desde el Applet.
- Un conjunto de páginas web de acceso privado, para la gestión de los documentos firmados recibidos de nuestros clientes y proveedores mediante listados de los documentos de las carpetas FTP.
- Archivo de los documentos recibidos y **descarga para su consulta off-line con el visor gratuito eSigna Viewer**.
- **Firma múltiple de documentos** (contratos, ofertas, albaranes, pedidos,...). Con lo que al contrato estarían asociadas las firmas de todos los firmantes.

2. Ventajas

Las ventajas de un sistema de firma electrónica como el propuesto son innumerables, poniendo al alcance de las empresas funciones de firma electrónica de forma fácil:

- Instalación y **puesta en marcha muy sencilla**
- Se integra totalmente **en la página Web** de la empresa
- No requiere tecnología de servidor, **funciona en cualquier sistema de hosting** del mercado con soporte HTML y FTP.
- Todos los documentos tramitados desde su Web dispondrán de **plena validez jurídica**, gracias a la **ley 59/2003 de firma electrónica**
- **Alcance internacional**, gracias a la directiva de la UE Directiva 1999/93/CE y a la red de certificación internacional de las Cámaras de Comercio.

- Adaptable a cualquier necesidad de firma electrónica de documentos (**facturas, pedidos, contratos, notificaciones, albaranes, ...**)
- Amplio alcance. Los **clientes o proveedores sólo necesitan un certificado digital** para poder firmar documentos.
- **Disponibilidad gratuita de eSigna Viewer** para que cliente y proveedores puedan descargar y trabajar con archivos firmados off-line.
- Funciona en cualquier sistema operativo y navegador Web con soporte para **Java** y javascript.
- Permite utilizar certificados instalados en el almacén de **certificados de Windows**.

3. Beneficios para el emisor

Las empresas que adquieran Dfirma Website y lo implanten en su página Web obtendrán grandes beneficios:

- Importante **ahorro de costes** en el envío y recepción de información firmada.
- **Imagen innovadora** y avanzada tecnológicamente.
- Reducción de los tiempos de tramitación en sus procesos, aumentando la **eficiencia** de los mismos.
- Mejora de los **canales de comunicación** con los clientes y proveedores.
- **Control de documentos importantes** como ofertas, contratos, facturas, pedidos,...

4. Beneficios para el receptor

A los clientes y proveedores también se les proporcionan importantes beneficios:

- **Canal de comunicación seguro** para archivos confidenciales.
- No necesita realizar **ninguna inversión** para poder utilizar el sistema.
- Con **eSigna Viewer** podrá trabajar off-line con los documentos firmados.
- **Ahorro de costes y mayor eficiencia** en la comunicación de información confidencial.
- Puede utilizar **cualquier tipo de certificado** emitido por una entidad de certificación reconocida por Dfirma.

El receptor podrá gestionar de forma sencilla los archivos firmados y cifrados electrónicamente, mediante la aplicación gratuita Dfirma Viewer.

5. Funcionamiento

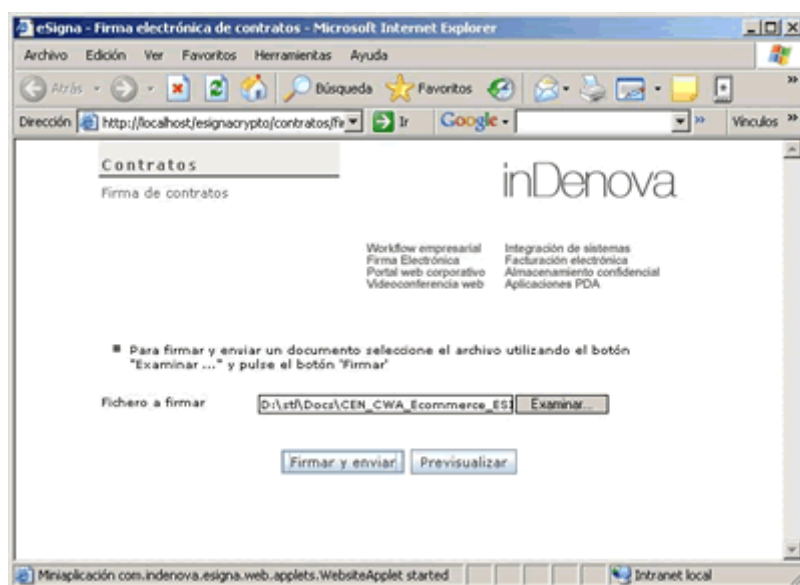
Dfirma WebSite está compuesto por una serie de páginas web, públicas (de libre acceso para clientes y proveedores) y privadas (autenticación del usuario FTP), que serán utilizadas para la firma, verificación y consulta de los archivos electrónicos, y que se encontrarán publicadas en la página web.

5.1. Para clientes y proveedores

La zona de clientes y proveedores, será de libre acceso y desde aquí se podrán introducir archivos para ser firmados y enviados electrónicamente a la organización propietaria del Dfirma WebSite. **Sólo podrán enviar archivos al servidor aquellos que dispongan de un certificado digital válido, emitido por una entidad de certificación de confianza (Camerfirma)**

5.1.1. Firma

Al acceder a la opción de firma de archivos, por ejemplo, <http://www.suempresa.com/firma.html>, los clientes y proveedores podrán seleccionar un archivo de su disco duro para ser firmado electrónicamente con su certificado digital.



Las acciones que puede realizar dicho usuario sobre el archivo seleccionado serán las de firmar y enviarlo a la dirección FTP pre-configurada y la de pre-visualizar el documento con el fin de comprobar lo que se va a firmar.

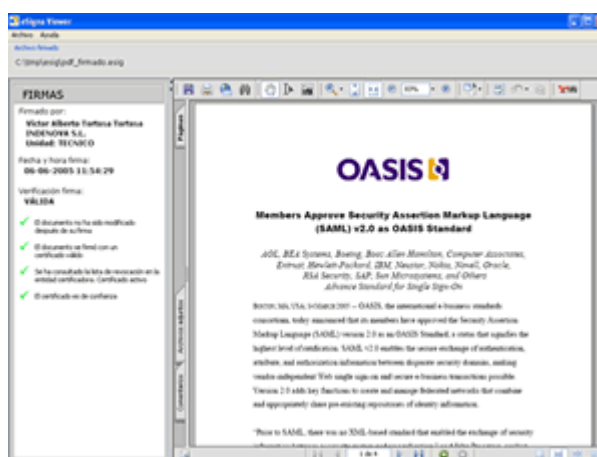
Al pulsar la opción “Firmar y enviar”, al applet mostrará al usuario una pantalla con los certificados digitales válidos que se encuentren instalados en la máquina del cliente. Una vez seleccionado el certificado deseado, la aplicación seleccionará el archivo a firmar, realizará la operación de firma electrónica en el PC del usuario y una vez finalizada la firma, procederá al envío del archivo firmado al servidor por FTP.

5.1.2. Verificación

Desde la opción de verificación, los clientes y proveedores podrán seleccionar cualquier archivo firmado electrónicamente que hayan recibido en su correo electrónico y proceder a la verificación on-line del documento.

Para ello accederán al enlace pre-determinado de verificación, por ejemplo, <http://www.suempresa.com/verificacion.html>, seleccionarán el archivo recibido y podrán realizar dos acciones sobre él. Verificar la firma electrónica del documento o Extraer el contenido original del mismo.

Por otro lado también dispondrán de la aplicación gratuita Dfirma Viewer, visor gratuito de archivos firmados electrónicamente. La aplicación es capaz de verificar cualquier archivo de firma electrónica con los formatos estándar PKCS#7 y XMLDSig (Extensión XADES).



Esta aplicación posibilita trabajar con archivos firmados electrónicamente desde el PC del usuario. Permitiendo por un lado visualizar el contenido del archivo firmado y por otro las firmas y la comprobación de su validez.

5.2. Gestión de los documentos de la empresa

La empresa dispondrá de una zona privada, accesible mediante autenticación del usuario FTP que se haya configurado.

Una vez autenticado, el usuario dispondrá de diversos listados, con los documentos que se encuentran en sus carpetas FTP. Por una lado, dispondrá de un listado de archivos recibidos en el que se encontrarán todos los documentos que sus clientes y proveedores le hayan enviado (tal y como se explica en el punto anterior 5.1.1). Por otro lado, existirá un listado con todos los archivos que el usuario ha firmado electrónicamente y enviado a un tercero. Finalmente encontraremos un archivo con todos los documentos que han sido recibidos firmados electrónicamente y que ya se han almacenado.

5.2.1. Listado recibidos

En el listado “Recibidos”, el usuario autorizado de la empresa tendrá disponibles los archivos firmados electrónicamente recibidos de sus clientes y proveedores. Esta lista muestra todos los archivos que se encuentren en la carpeta pre-configurada en el FTP de archivos recibidos. Desde este listado el usuario podrá realizar las siguientes opciones:

- **Verificar:** Una vez seleccionado el archivo deseado, el applet procederá a la verificación de la integridad del documento recibido y la validez de su firma electrónica, mostrando el resultado de la operación en pantalla.
- **Archivar:** Esta opción moverá el fichero a la carpeta configurada como “almacén” del FTP. Esto se realizará en el momento que se haya recibido un archivo, se haya verificado satisfactoriamente y ya no sea necesario realizar ninguna operación adicional sobre el documento. (Factura electrónica recibida, albarán,...)
- **Firmar y Enviar:** Con esta opción el archivo seleccionado será firmado con un certificado del usuario de la empresa y enviado por correo electrónico al emisor. Tras elegir el archivo deseado y pulsar el botón “Firmar y enviar”, WebSite demandará al usuario el certificado con el que desea firmar el archivo, procederá a firmarlo y, una vez finalizado el proceso, pedirá al usuario el mail del destinatario para proceder a su envío. De esta forma el cliente o proveedor recibirá en su correo electrónico un archivo con su firma electrónica y la de la otra empresa. (Firma de documentos por ambas partes, cliente y proveedor: contratos, oferta, presupuestos,...). Una vez firmado y enviado el archivo será movido a la carpeta “Archivo”.
- **Extraer:** Esta opción permitirá extraer el contenido original que firmó el emisor. Es decir, permitirá extraer el archivo PDF, WORD, EXCEL,... del archivo de firma electrónica
- **Previsualizar:** Permitirá visualizar el documento recibido
- **Descargar:** Esta opción posibilitará la descarga del archivo de firma electrónica recibido al PC del usuario. Posteriormente éste podrá visualizar dicho archivo con la aplicación Dfirma Viewer.

5.2.2. Enviar

El usuario autorizado de la empresa dispondrá de una página web para enviar archivos firmados a un tercero. Desde esta página el usuario podrá seleccionar un archivo de su PC, pre-visualizarlo, firmarlo electrónicamente y enviarlo por mail a la dirección que introduzca.

Una vez enviado el archivo, se queda almacenada una copia del mismo (firmada electrónicamente) en la carpeta “Enviados”.

5.2.3. Listado enviados

En el listado “Enviados”, el usuario autorizado de la empresa tendrá disponibles los archivos que ha firmado y enviado a un tercero. Esta lista muestra todos los archivos que se encuentren en la carpeta pre-configurada en el FTP de archivos enviados. Desde este listado el usuario podrá realizar las siguientes opciones:

- Eliminar.
- Verificar el archivo electrónico.
- Descargar.
- Extraer y pre-visualizar.

5.2.4. Archivo

En el listado Archivo se encontrarán disponibles todos los documentos que hayamos almacenado, ya sea con la firma única de nuestros clientes y proveedores, como por ejemplo una factura electrónica, como con nuestra firma y la de un tercero, como sería el caso de los contratos.

Desde este listado se podrán realizar las siguientes acciones:

- Verificar el archivo electrónico.
- Descargar.
- Extraer y pre-visualizar.
- Enviar por correo electrónico a un tercero.

6. Aplicaciones

6.1. Facturación electrónica

Dfirma WebSite es un producto que puede utilizarse para la facturación electrónica y resulta muy útil en el caso de que el nivel de facturas gestionadas sea pequeño. Si gestionamos un tamaño medio de facturas será recomendable disponer de herramientas semi-automáticas o totalmente automáticas, que permitan una integración con el sistema de gestión que se disponga y un proceso de firma y envío desatendido.

Puede consultar otras herramientas de facturación como Dfirma Batch Server y Facturación electrónica Web de Dfirma.

Para realizar la factura electrónica, hay que tener en cuenta que sólo es necesario que se firme electrónicamente la factura con el certificado del emisor.

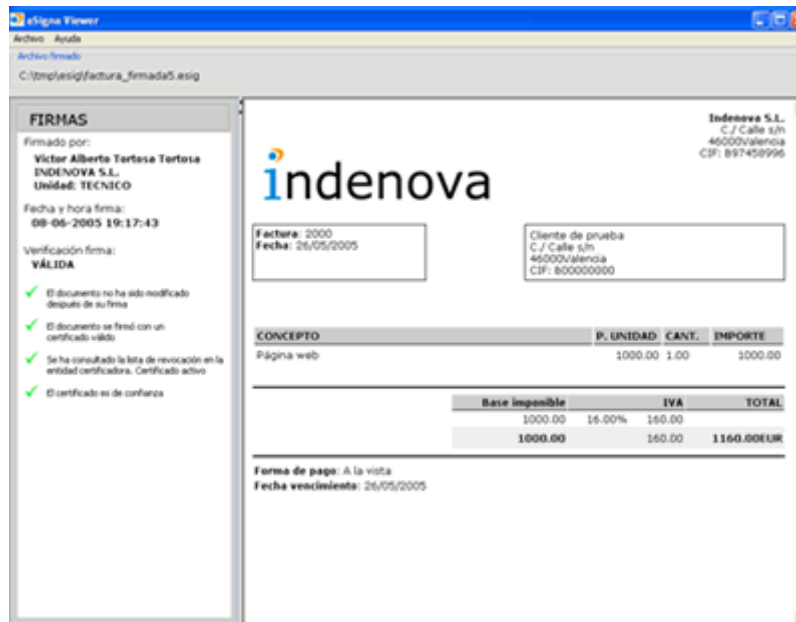
Se distinguirían dos casos, el primero en el que queremos que nuestros proveedores nos envíen las facturas de forma electrónica y el segundo en el que lo que necesitamos es enviar las facturas electrónicas a nuestros clientes.

Mediante la página web pública de firma electrónica, comentada anteriormente, los proveedores podrán acceder, seleccionar las facturas, firmarlas electrónicamente y enviarlas por FTP a la empresa.

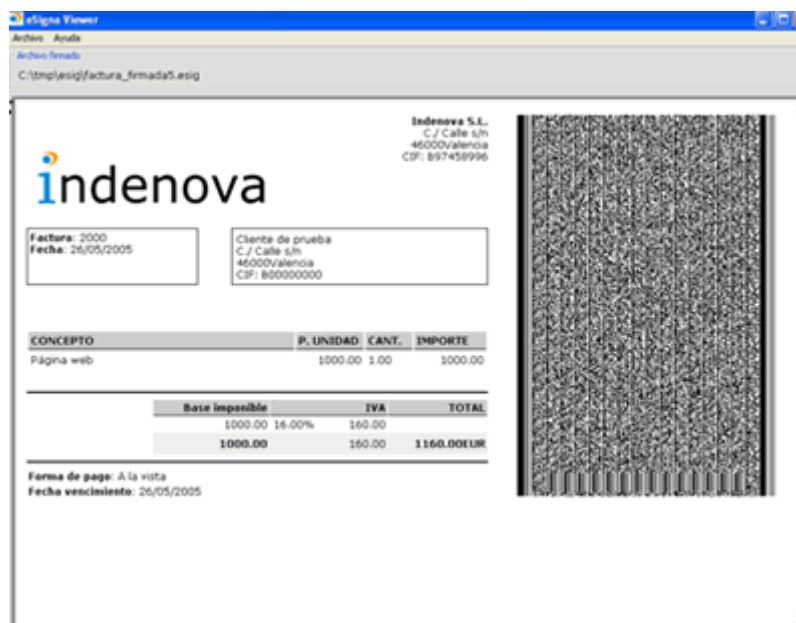
De esta forma la empresa tendrá accesible en el listado de archivos recibidos las facturas electrónicas de los proveedores que dispongan de un certificado digital.

Por otro lado, a través de la página Web de envío (5.2.2) privada de la empresa, ésta podrá seleccionar la factura, firmarla electrónicamente y enviarla a sus clientes.

Estos recibirán la factura en su correo electrónico y mediante la aplicación Dfirma Viewer o con la página pública de verificación de la empresa, podrán visualizar las facturas, verificarlas e imprimirlas en formato papel PDF417.



Además de visualizarlas, el programa les permitirá imprimir las facturas en papel, utilizando el formato PDF417, aceptado por la AEAT.



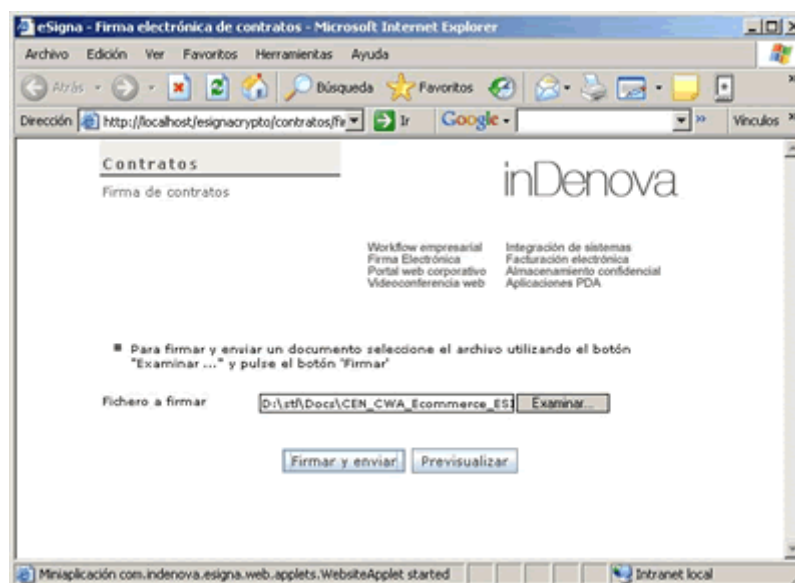
También las podrán almacenar y extraer el archivo XML (ebXML) de la factura. Esto les serviría para integrarlo directamente en sus sistemas.

6.2. Contratos

El funcionamiento para la firma de contratos electrónicos, basándose en la necesidad de que ambas partes dispongan del documento firmado por ambos, sería el siguiente:

La empresa A cuelga en su página Web el producto Dfirma Website, tras una sencilla configuración.

Posteriormente el responsable de la empresa A, accede a la zona privada, selecciona el contrato deseado y pulsa el botón “Firmar y enviar”. El applet Dfirma procederá a la firma electrónica del documento, demandando al usuario el certificado digital deseado para realizar la firma.



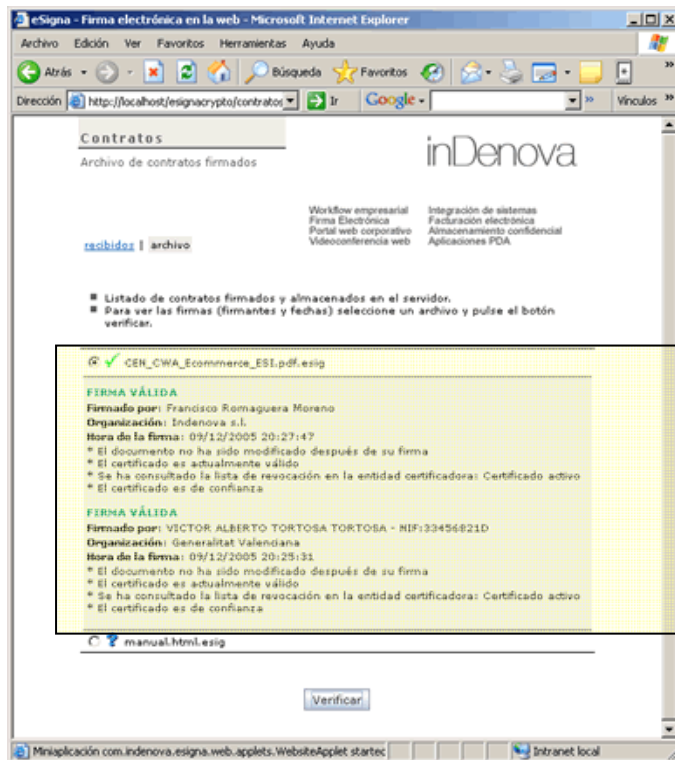
Una vez firmado el documento, éste es enviado por correo electrónico al cliente (empresa B) de forma automática por el applet.

La empresa B, mediante el eSigna Viewer (programa gratuito) visualiza el contrato firmado electrónicamente recibido, abriéndolo con un simple clic desde su correo electrónico.

Posteriormente el cliente accede a la página Web de la empresa A, selecciona el documento que ha recibido firmado electrónicamente en su correo electrónico y lo firma con su certificado digital.

Una vez firmado, el documento es enviado por FTP al servidor de la empresa A y por correo electrónico a la dirección de la empresa B.

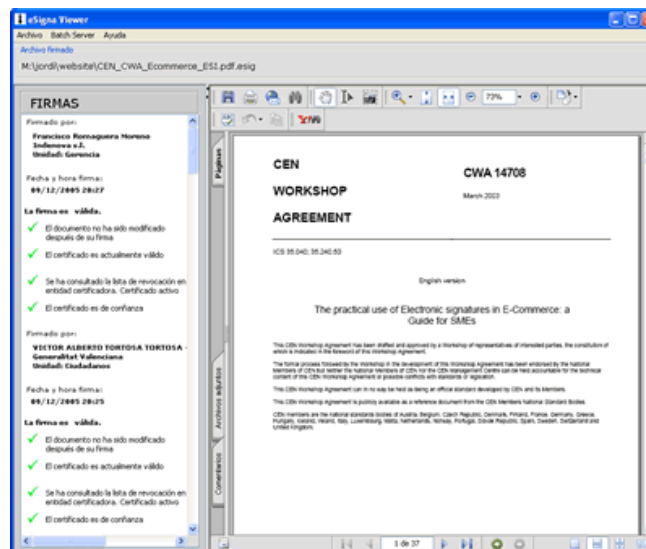
El responsable de la empresa A, accede a la zona privada de la Web tras autenticación con usuario y contraseña del FTP y visualiza un listado con los últimos documentos recibidos de sus clientes y proveedores.



Firmas
electrónicas del
documento

Desde dicho listado, tras seleccionar un documento será posible verificar las firmas electrónicas y visualizar el archivo original firmado. Los documentos electrónicos serán almacenados en el servidor, disponiendo del contrato firmado por ambas partes con plena validez jurídica.

Al mismo tiempo la empresa B, también dispondrá de una copia del contrato electrónico con la firma de ambos, que podrá visualizar con la aplicación eSigna Viewer.



De esta forma la empresa A dispone de un sistema para firmar archivos con sus clientes y proveedores sin realizar grandes inversiones, de forma muy sencilla y sin obligar a terceros a adquirir tecnología.

7. Módulos adicionales

El producto Dfirma WebSite, dispone de unos módulos adicionales, que complementan y amplían sus funcionalidades.

7.1. Dfirma WebSite Plus

Funcionalidades adicionales:

- Este paquete complementa el formato de firma electrónica utilizado en Dfirma WebSite (XMLDSig extensión XADES), con el formato de firma PDF, que permitirá generar PDFs firmados electrónicamente.
- Buscador por nombre de fichero en las carpetas FTP, permitiendo disponer de buscadores en los listados de “enviados”, “recibidos” y “archivo”. Paginación de los resultados en los listados.
- Organización en carpetas de los documentos archivados.
- **Formularios de solicitudes firmados electrónicamente.** La empresa podrá crear sus propios formularios electrónicos, pedidos, facturas, albaranes,... que serán firmados por el applet y enviados al servidor.
- **Carga automática de los formularios con los datos del certificado.**

7.2. Dfirma WebSite PHP, ASP, JSP

Todas las funcionalidades que se han mencionado anteriormente, podrán ser utilizadas en cualquier página Web sin necesidad de ningún tipo de tecnología de servidor donde se encuentre hospedada.

En el caso de que el servidor disponga de tecnología PHP, JSP, ASP o .NET, se podrá dotar al producto de más usabilidad y de diversas funcionalidades sólo accesibles si existen dichas tecnologías:

Webservice: La comunicación con el servidor y el envío de archivos se podría realizar mediante la utilización de servicios web.

WebSecure: Podría integrarse la autenticación y control de acceso a la aplicación con certificados digitales mediante la solución Dfirma WebSecure, que permite la firma de un ticket de petición de acceso (applet) y su posterior verificación en el servidor mediante una página de verificación de la integridad y validez del certificado en la tecnología correspondiente (PHP, JSP, ASP).

Auditoría de acciones: Se podría almacenar en una Base de datos todas las acciones, documentos firmados, recibidos, verificados, ... para un mejor seguimiento del ciclo de vida de los documentos y disponer de un rastro digital de todas las acciones y actores que han participado en el mismo.