

00011000101  
000011  
10110001110110  
001111  
1011010001101  
111010001  
11101010010100  
101100101  
010  
1



**DFirma Writer.** Gestor documental con sistema de cifrado y firma electrónica.



**Camerfirma**

Certificado Digital

“Tenga todos los documentos importantes de su empresa almacenados en **DFirma Writer**, de forma totalmente **confidencial**.”

### Descripción

**DFirma Writer** consiste en una aplicación de escritorio, que le permitirá disponer de un repositorio confidencial de documentos. Con este sistema el usuario podrá cifrar sus documentos privados y almacenarlos de forma segura y sencilla con el sistema de carpetas y gestor documental de la aplicación.

Por otro lado, la tecnología DFirma permite desde la aplicación enviar cualquier documento a terceros por correo electrónico. Estos documentos podrán ser firmados electrónicamente con el certificado digital del emisor y cifrados con los certificados digitales de los destinatarios, con el fin de garantizar una completa confidencialidad de la información.

Aplicación ideal para el **la gestión de documentos electrónicos (firmados con un certificado digital)**, como pueden ser facturas, pedidos, notificaciones o nóminas y su posterior envío a clientes, empleados, proveedores,..., con toda la seguridad técnica y legal que aporta la tecnología de certificados digitales.

### Plug-ins adicionales

Módulo de comunicación con la página Web del usuario con el fin de descargarse por FTP o Web Service los documentos firmados electrónicamente que le hayan dejado sus clientes y proveedores en su Web (DFirma WebSite).

Lectura y carga automática de correos electrónicos en una dirección predeterminada, para por ejemplo recepción de facturas.

### Características

Las principales características son:

- El acceso a la aplicación se realiza con **autenticación con certificado digital**.
- Importación a la aplicación de archivos generados desde sistemas externos.
- **Firma electrónica** de archivos. El sistema contemplará la firma de archivos en los formatos XMLDSig, PKCS7 y PDF.
- Generación de marcas gráficas de los documentos firmados (**PDF417**) para su posterior envío.
- **Cifrado de archivos** con el certificado del usuario y almacenamiento en el gestor de carpetas de DFirma Writer.
- **Gestor documental**, mediante el cual el usuario dispondrá de listados, carpetas, buscadores,... con el fin de una ágil y sencilla gestión de documentos.
- **Envío** de documentación por correo electrónico a terceros. La documentación enviada podrá encontrarse firmada y cifrada, pudiendo el receptor verificar la firma y visualizar el documento mediante la aplicación gratuita **eSigna® Viewer**.
- Sistema de copias de backup de la información y documentos almacenados en DFirma Writer.
- Actualizaciones de seguridad automáticas.
- Fácil instalación, configuración y uso.

Una característica interesante de DFirma Writer es que permite una consulta automática de los almacenes de claves públicas, albergadas en las Autoridades de certificación (p.e. Camerfirma) con el fin de enviar la documentación cifrada a terceros sin necesidad de que el usuario deba mantener un repositorio de claves públicas de los destinatarios.

Esta consulta se realizará mediante la llamada a un Web Service que debe estar disponible en la Autoridad de Certificación correspondiente.

La respuesta contendrá la clave pública del destinatario con la que se procederá a cifrar el documento de salida. Todo ello es transparente para el usuario y evitará que éste deba instalarse en su ordenador las claves públicas de sus interlocutores y cambiarlas cuando se renueven los certificados.



Con DFirma Writer es posible disponer de un sistema para la gestión segura de documentos, con **importantes ventajas y beneficios** para la empresa:

- Todos los documentos firmados con DFirma dispondrán de **plena validez jurídica**, debido a la ley 59/2003 de firma electrónica
- **Alcance internacional**, gracias a la directiva de la UE Directiva 1999/93/CE y a la red de certificación internacional de las Cámaras de Comercio.
- **Adaptable a cualquier necesidad de firma electrónica de documentos** (facturas, pedidos, contratos, notificaciones, información confidencial, ...)
- Importante **ahorro de costes** en el envío.
- Imagen innovadora y avanzada tecnológicamente.
- **Mayor seguridad en la gestión de documentos confidenciales**, tanto empresariales como personales.
- Mejora de los canales de comunicación con clientes y proveedores.

#### Caso práctico:

Emito 1.000 facturas anuales y me gustaría almacenar los contratos de mis clientes en un lugar seguro, permitiéndome además intercambiar información firmada con ellos.

#### Situación actual:

Estoy gastando aproximadamente 1.5 € por factura, en la impresión, manipulación, ensobrado y envío, lo que me supone un coste de 1.500 € anuales.

#### Solución:

DFirma Writer le permite firmar y enviar electrónicamente sus facturas y contratos a sus clientes, posibilitando además el envío de cualquier otra información como pedidos, albaranes, nóminas, ... Por otro lado el sistema de gestión documental me permite tener organizados todos los documentos, asegurándome una total confidencialidad.

“Con DFirma Writer dispondrá de una potente aplicación para la gestión de facturas electrónicas, nóminas, contratos electrónicos, pedidos,...”

La tecnología de DFirma Writer permite una total adaptación a las necesidades de su negocio, con la ventaja que la base de la solución final se construye sobre un producto testado en diferentes entornos y clientes.

#### Usos

**Facturación electrónica:** Sistema perfecto para empresas con un volumen medio-bajo de facturas emitidas (< 2.000 facturas anuales). En el caso de tenerse un volumen de facturas mayor, se recomienda el producto DFirma Batch Server.

Por un lado, permite trabajar con las facturas exportadas desde sus sistemas actuales, adaptándose a los diferentes formatos de exportación posibles, PDF, XML, TXT, EXCEL,...

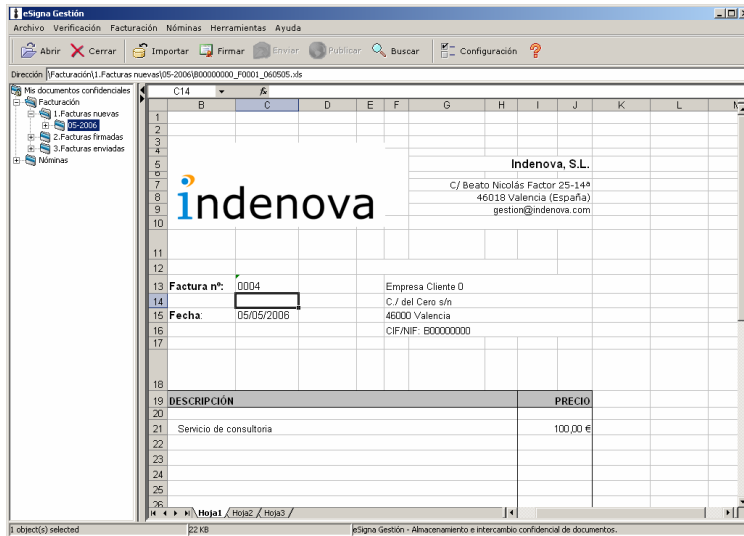
**Nóminas electrónicas:** eSigna Writer, le permite almacenar las nóminas de sus empleados de forma segura y enviárselas a sus correos electrónicos o publicarlas en la Intranet de la empresa.

#### Custodia de documentos.

Contratos electrónicos, albaranes, pedidos, almacén de claves privadas, intercambio y almacenamiento de datos sanitarios,...

- Se le dan todas las **facilidades al receptor** para que no tenga ningún problema en la recepción de los archivos firmados:
  - Selección del formato de firma resultante según necesidades o capacidades del receptor.
  - Disponibilidad gratuita de un visor de archivos firmados electrónicamente.





## Sistema de carpetas

DFirma Writer se encuentra organizado en torno a un gestor de carpetas y archivos que permite al usuario, de una forma totalmente sencilla e intuitiva, trabajar con los documentos de la aplicación.

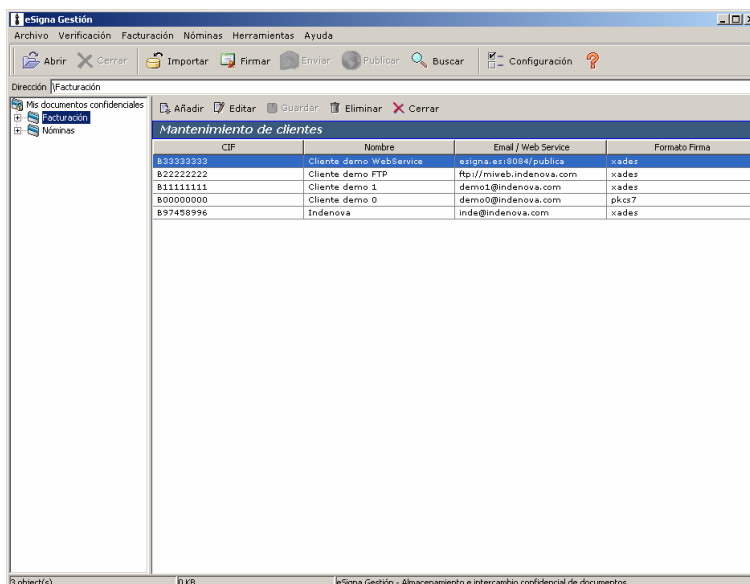
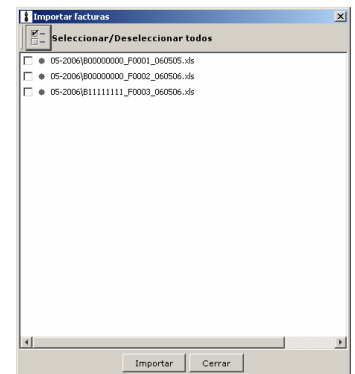
El entorno es muy similar a los sistemas operativos con los que el usuario está acostumbrado a trabajar, con lo cual el **período de aprendizaje es muy rápido**.

Las operaciones de **firma y cifrado** de documentos se realizan mediante un simple clic del ratón.

## Importación

DFirma Writer le permite manejar cualquier tipo de archivo. Para ello dispone de un sistema de importación, mediante el cual, podrá importar ficheros a la aplicación. Dicha opción de importación le permitirá mover el archivo a la aplicación o dejar una copia en el origen.

Una vez los archivos en eSigna Writer, podrá trabajar sobre ellos, realizando las operaciones de archivo, firma, cifrado, envío,...



## Mantenimiento de clientes

La aplicación incorpora una base de datos de clientes que le permite gestionar las direcciones electrónicas y los formatos de firma electrónica con los que se desea enviar la información.

De esta forma el sistema permite que se adapte a las diferentes necesidades y tipologías de sus clientes, permitiendo seleccionar si los ficheros se los va a enviar por correo electrónico o publicarlos por FTP en un servidor Web y si los archivos firmados están en PDF o con el formato internacional de firma electrónica XMLDSIG (xades).

Por otro lado, el sistema también permite consultar las claves públicas de terceras personas que tengo instaladas en el sistema y que me permitirán enviarles documentación cifrada.



## Envío de documentación a terceros

El sistema permite el envío de documentación firmada y cifrada a terceros mediante dos métodos diferentes:

En el caso de disponer de la información del destinatario a través del nombre del fichero o de los datos contenidos en él, eSigna Writer, procederá al envío al cliente en la dirección indicada en el mantenimiento de clientes.

También es posible enviar información a usuarios no introducidos en los mantenimientos, con lo que deberá especificarse la dirección electrónica de envío.

Los ficheros enviados los recibirá el cliente en la dirección electrónica habilitada y éste, dispondrá del programa gratuito eSigna Viewer, que le permitirá mediante un simple clic, abrir los archivos firmados electrónicamente y visualizarlos sin ningún problema y con total sencillez.

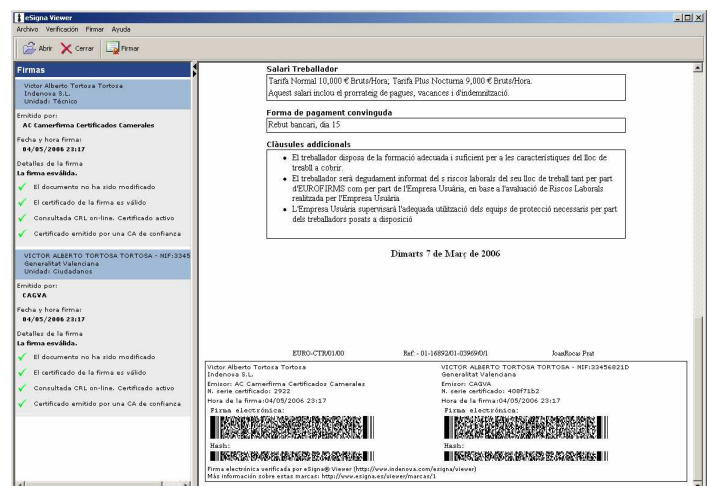
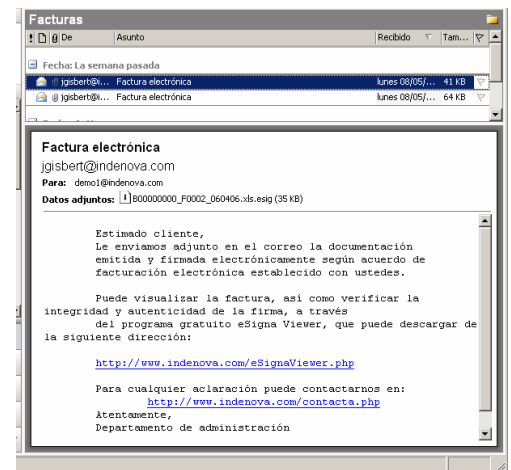
Tal y como se muestra en la figura el receptor mediante el eSigna Viewer, podrá visualizar el archivo firmado y la información de la verificación de las firmas electrónicas aplicadas al mismo.



## Buscadores

DFirma Writer le ofrece la posibilidad de buscar documentos tanto en el árbol de directorios como en los registros almacenados en base de datos.

Utilizando el menú contextual (botón derecho del ratón) usted puede buscar el documento deseado aplicando patrones como el nombre, fecha de modificación, tamaño, etc...Esta búsqueda se aplicará sobre la carpeta que se seleccione con el ratón.



AC Camerfirma S.A.  
Ribera del Loira, 12  
28042 Madrid  
Tel. (+34) 902 100 096  
Fax (+34) 91 5610769

[comercial@camerfirma.com](mailto:comercial@camerfirma.com)

SEEN KOSCHER  
000011  
NOR KOSCHER FISH NO  
000111  
NOR KOSCHER FISH  
111100000  
11110000000000  
KIP KOSCHER  
010



eSigna®